



SOCIÉTÉ NATIONALE DES MINES NATIONAL MINING CORPORATION

Siège social : BP. 6388 Yaoundé
✉ infos@sonamines.cm www.sonamines.cm
📍 Omnisports, Avenue Marc Vivien FOE
☎ +237 242 058 396

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
REPUBLIC OF CAMEROON

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 00004 /ASMI/SONAMINES/DC/DPF/SMA DU 11 SEPT 2026 RELATIF AU
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE DE L'ELABORATION D'UN MANUEL DE
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES A LA SONAMINES S.A

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATIF

La SONAMINES S.A est une société à capitaux publics créée en 2020 et fonctionnelle depuis l'année 2021. Avec un effectif de 125 personnels dont 50 au siège et 75 répartis dans ses 9 bureaux locaux, des prévisions d'accroissement du personnel arrêtées dans son plan stratégique de développement, l'adoption de son règlement intérieur, ses statuts, ses textes et cadre organiques, l'élaboration de son code éthique, la promulgation d'une nouvelle Loi portant Code Minier et l'édiction de certains de ses textes d'application qui ont consacré la place prépondérante de la SONAMINES S.A dans la gestion des intérêts de l'Etat dans le secteur minier, la problématique de la mise en œuvre des activités relatives à la gestion du capital humain nécessite une attention particulière afin de refléter ces changements récents. D'où la nécessité de l'élaboration d'un plan de gestion des ressources humaines (PGRH), document stratégique qui définit les objectifs et les actions à mettre en œuvre pour gérer efficacement le personnel d'une organisation.

Il vise ainsi à aligner les ressources humaines sur les objectifs globaux de la SONAMINES S.A, en assurant une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. En d'autres termes, il s'agit d'une feuille de route pour la gestion du capital humain, couvrant l'ensemble du cycle de vie des employés au sein de l'entreprise.

2. OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI) a pour objectif, de recruter un cabinet spécialisé en vue de l'élaboration du manuel de gestion des Ressources Humaines de la SONAMINES S.A, en conformité avec sa vision, ses valeurs et sa stratégie de développement 2023-2030.

3. PARTICIPATION

La participation à la présente consultation à manifestation d'intérêt est réservée aux cabinets spécialisés en gestion des ressources humaines, justifiant des capacités techniques et d'une expérience avérée dans le domaine.

4. FINANCEMENT

Le financement de la présente consultation est supporté par le budget de la SONAMINES S.A, exercice 2026.

5. DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai d'exécution de la présente prestation est de soixante (60) jours.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera présenté dans un plis scellé contenant à l'intérieur, deux enveloppes.

La première enveloppe dite « **Enveloppe A** » portera la mention « **Pièces administratives** » et contiendra les pièces ci-après :

- a. Une lettre de soumission datée et timbrée, dûment signée du représentant légal ;
- b. Une attestation de non faillite établie par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des offres ;
- c. Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres ;
- d. Une attestation de conformité fiscale timbrée ;
- e. Une attestation pour soumission signée des services compétents de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation, portant mention et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse ;
- f. Une attestation de domiciliation bancaire ;
- g. Une attestation d'immatriculation timbrée en cours de validité ;
- h. Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;
- i. Un plan et une attestation de localisation certifiés sur l'honneur timbré et en cours de validité.

NB : Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être valides à la date limite de dépôt des offres.

La deuxième enveloppe dite « **Enveloppe B** » portera la mention « **Offres techniques** » et contiendra les pièces ci-après :

- a. La présentation détaillée de l'entreprise ;
- b. Les CV avec photo, les photocopies certifiées conformes des diplômes et attestations obtenus, datant de moins de trois (03) mois, pour le personnel clé/Experts ;
- c. Les références de la structure (au moins trois (03) références similaires). Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivant :
 - Les copies de l'extrait du contrat de prestation antérieures (première, deuxième et dernière page) ;
 - Le procès-verbal de réception définitive des prestations exécutées.
- d. Les déclarations sur l'honneur de la disponibilité des membres de l'équipe clé (Chef de mission et cadres/agents) ;
- e. Les attestations de la qualité de salariés des membres de l'équipe clé ;
- f. Les moyens techniques, matériels et logiciels dont dispose le candidat et qui seront mobilisés dans le cadre de la mission ; produire la liste et les justificatifs de propriété ;
- g. L'autorisation de vérification des déclarations et références signée et datée du représentant dûment mandaté par la société de courtage.

7. LISTE ET QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLE

Aussi, l'entreprise devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel composé de :

Experts à mobiliser	Qualifications/Expérience
Chef de mission	- Expert en Ressources Humaines, responsable d'un cabinet et jouissant d'une solide expérience en management dans des organisations publiques ; - Diplôme BAC+ 5 minimum en Ressources Humaines ou domaines connexe ; - 15 ans d'expérience au moins.
Juriste	- Juriste d'entreprise ; - BAC+5 minimum en droits des affaires ;

	- 10 ans d'expérience au moins avec en prime des connaissances en droit minier.
Fiscaliste	- Être inscrit à l'Office National des Conseils Fiscaux du Cameroun (ONCC) ; - 5 ans d'expérience au moins.
Equipe d'appui	Personnel avec des connaissances en RH utile à la réalisation de la mission.

8. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation des candidats se fera sur la base de deux critères, notamment les critères éliminatoires et les critères essentiels.

8.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt sont les suivantes :

- Fausses déclarations, substitution, non-conformité ou falsification des pièces ;
- Être en faillite ou en liquidation judiciaire ;
- Absence d'une pièce administrative dans l'offre ;
- Note technique inférieur à 80/100 sur l'évaluation des critères essentiels.

8.2 Critères essentiels

Les critères essentiels sont les suivants :

- Présentation générale du dossier : 05 points
- Expérience /Reference du Cabinet : 20 points
- Compréhension de la mission et méthodologie : 15 points
- Qualification et expérience des experts : 60 points

9. GRILLE D'EVALUATION

N°	CRITERES	NOTATION
I	Présentation Générale du dossier - Dossier relié, paginé et propre /2 pts - Présentation des pièces dans l'ordre demandé/2 pts - Présence des intercalaires couleurs dans l'original et dans les copies/1 pt	05 points
II	Expérience /Reference du Cabinet ➤ Expérience Générale du Cabinet dans les prestations similaires - Reference 1 : 5 points - Reference 2 : 5 points ➤ Expérience spécifique du Cabinet dans la gestion des carrières des agents publics en détachement auprès des Entreprises/ Etablissement publics similaires - Reference 1 : 5 points - Reference 2 : 5 points NB : Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivant : les copies de l'extrait du contrat de prestation antérieures (première, deuxième et dernière page) et le procès-verbal de réception définitive des prestations exécutées.	20 points
III	Compréhension de la mission et méthodologie ➤ Analyse de la mission : - Analyse pertinente : 10 points - Analyse moyenne : 05 points - Analyse pas pertinente : 00 point ➤ Planning d'exécution et chronogramme : - Pertinent : 05 points - Moyen : 03 points - Pas pertinent : 00 point	15 points

IV	Qualification et expérience des experts			60 points
	Chef de Mission	Diplôme BAC+ 5 minimum en Ressources Humaines ou domaines connexe : 15 points	30 points	
		15 ans d'expérience et plus : 15 points		
	Juriste	Diplôme BAC+ 5 minimum en droit des affaires : 05 points	10 points	
		10 ans d'expérience et plus dans les consultations similaires : 05 points		
	Fiscaliste	Être inscrit à l'Office National des Conseils Fiscaux du Cameroun (ONCC) : 05 points	10 points	
		5 ans d'expérience au moins : 05 points		
	Personnel d'appui	Bac+3 minimum en Ressources Humaines : 05 points	10 points	
		5 ans d'expériences dans la pratique des Ressources Humaines : 05 points		
	TOTAL			100 points

10. DATE ET LIEU DE DÉPÔT DU DOSSIER

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tels et conformes aux prescriptions du présent appel à manifestation devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du soumissionnaire contre décharge au plus tard le **24 SEPT 2026** à 13 heures, heure locale à la Direction Générale de la SONAMINES S.A/Courrier Central (Porte R02) et devra porter la mention :

AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET
N° 000004 /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA 11 SEPT 2026 RELATIF AU
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT EN VUE DE L'ELABORATION D'UN MANUEL DE
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES A LA SONAMINES S.A.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de la SONAMINES S.A à Yaoundé, située à l'Avenue Marc Vivien FOE, entrée ancienne SODEPA, Tél : (237) 242 058 396/696 323 506/ 671 288 909, dès publication du présent Avis.

12. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de tentative de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, le MINMAP (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03.

13. PUBLICATION DES RESULTATS

Seuls les soumissionnaires dont les offres comportant toutes les pièces administratives à jours et ayant obtenu une note technique de 80 points sur 100 au moins, seront préqualifiés. La liste des candidats pré-qualifiés sera publiée au journal des marchés et/ou notifiée par correspondances individuelles.

Les Termes de Références de la mission seront transmis aux candidats ayant atteint la note minimale requise aux fins de la soumission de l'offre financière.

L'attribution se fera conformément au texte régissant les bords de commandes à la SONAMINES S.A.

Ampliations :

PCA/SONAMINES
JDM/ARMP
AFFICHAGE



Serge Hervé BOYOGUENO



SOCIÉTÉ NATIONALE DES MINES NATIONAL MINING CORPORATION

Head Office: P.O. Box 6388 Yaoundé
infos@sonamines.cm - www.sonamines.cm
Omnisports, Avenue Marc Vivien FOE
+237 242 058 396

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
REPUBLIC OF CAMEROON

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. **000004** /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA OF **11 SEPT 2026** FOR THE
**RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO DRAW UP A HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT MANUAL FOR SONAMINES S.A.**

1. BACKGROUND AND RATIONALE

SONAMINES S.A. is a state-owned company founded in 2020 and operational since 2021. With a workforce of 125 staff, 50 of whom at Head Office and 75 spread across its 9 regional offices, the projected staff increases set out in its strategic development plan, the adoption of its internal regulations, its Articles of Association, its corporate text instruments, the drafting of its code of ethics, the promulgation of a new Law on the Mining Code and some of its implementing texts, which have established SONAMINES S.A.'s pre-eminent role in managing the State's interests in the mining sector, the challenge of implementing human capital management activities calls for particular attention in order to reflect these recent changes. Hence the need to draw up a Human Resource Management Plan (HRMP), which is a strategic document setting out the objectives and actions to be implemented for the effective management of an organisation's staff.

It aims is to align human resources with SONAMINES S.A.'s overall goals through strategic workforce planning. In other words, it is a human capital management roadmap that governs the complete employee lifecycle within the organization.

2. PURPOSE

The purpose of this Call for Expressions of Interest (CEI) is to recruit a specialised firm to draw up SONAMINES S.A.'s Human Resource Management Manual, in line with its vision, values and 2023-2030 development strategy.

3. PARTICIPATION

Participation in this expression-of-interest consultation is reserved for firms specialised in human resource management, with demonstrated technical capacity and proven experience in the field.

4. FUNDING

This consultation is funded by SONAMINES S.A.'s budget for the 2026 financial year.

5. PERIOD FOR EXECUTION OF SERVICES

The period for the execution of these services is 60 (sixty) days.

This period shall run from the date of notification of the service order to commence the services.

6. APPLICATION FILE

Applications shall be submitted in a sealed envelope containing two inner envelopes.

The first envelope, referred to as "Envelope A", shall bear the label "Administrative Documents" and shall contain the following documents:

- A submission letter, dated and stamped, duly signed by the legal representative;
- A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance of the bidder's place of residence, dated less than 03 (three) months prior to the bid submission date;
- A Certificate of Non-Exclusion from Public Contracts, issued by the body responsible for the regulation of public procurement, bearing the number and subject of the Invitation to Tender;

- d. A stamped Tax Compliance Certificate;
- e. A submission certificate signed by the competent departments of the National Social Insurance Fund (NSIF), dated less than 03 (three) months from the date of signature of the said certificate, bearing the reference and subject of the Invitation to Tender, and certifying that the bidder has fulfilled its social security obligations towards the Fund;
- f. A Bank Certificate;
- g. A valid, stamped Certificate of Registration;
- h. A copy of the Trade Register certified by the competent judicial administrative authority;
- i. A valid, stamped Location Certificate, certified on honour.

NB: The required administrative documents must be submitted in original form or as true copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, under penalty of rejection. They must be valid as at the bid submission deadline.

The second envelope, referred to as "Envelope B", shall bear the label "Technical Offer" and shall contain the following documents:

- a. A detailed presentation of the company;
- b. CVs with photographs, together with certified true copies of diplomas and certificates obtained, dated less than 03 (three) months, for key personnel/experts;
- c. References of the firm (at least 03 (three) similar references). To be taken into account during the evaluation, each reference must be substantiated by the following:
 - Copies of excerpts from previous service contracts (first, second and last pages);
 - The final acceptance report for the services performed.
- d. Sworn statements of availability of key team members (Team Head and managers/agents);
- e. Certificates confirming the employee status of key team members;
- f. The technical resources, equipment and software available for the candidate which will be mobilised for the assignment: a list must be provided along with proof of ownership;
- g. Authorisation to verify statements and references, signed and dated by the duly authorised representative of the firm.

7. LIST AND QUALIFICATIONS OF KEY STAFF

The firm must equally demonstrate its capacity to mobilise staff comprising:

Experts to be mobilised	Qualifications/Experience
Team Head	- Human Resource Expert, head of a firm, with solid management experience in public sector organisations; - Minimum Master's degree in Human Resources or a related field; - At least 15 years' experience
Legal Officer	- Corporate lawyer; - Minimum Master's degree in Business Law; - At least 10 years' experience, with knowledge of mining law considered an advantage.
Tax Advisor	- Must be registered with the National Order of Tax Consultants of Cameroon (ONCFC); - At least 5 years' experience.
Support Team	Staff with HR knowledge relevant to carrying out the assignment.

8. EVALUATION CRITERIA

Candidates shall be evaluated on the basis of two criteria: eliminatory criteria and essential criteria.

8.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria for this expression-of-interest call are as follows:

- Misrepresentation, substitution, non-compliance or forgery;
- Being in bankruptcy or judicial liquidation;
- Absence of any administrative document in the bid;
- A technical score below 80/100 on the evaluation of the essential criteria.

8.2 Essential criteria

The essential criteria are as follows:

- General presentation of the file: **5 points**
- Experience/References of the Firm: **20 points**
- Understanding of the assignment and methodology: **15 points**
- Qualifications and experience of the experts: **60 points.**

9. EVALUATION GRID

N°	CRITERIA		SCORE
I	General Presentation of the File - Bound, paginated and clean file: 2pts - Documents presented in the order requested: 2 pts - Presence of coloured interlayers in the original and in the copies: 1 pt		5 pts
II	Experience/References of the Firm ➤ General Experience of the Firm in similar services - Reference 1: 5 pts - Reference 2: 5 pts ➤ Specific Experience of the Firm in managing the careers of civil servants seconded to similar Companies/Public Organisations - Reference 1: 5 pts - Reference 2: 5 pts NB: To be taken into account in the evaluation, each reference must be substantiated by the following: copies of excerpts from previous service contracts (first, second and last pages), and the final acceptance report for the services provided.		20 pts
III	Understanding of the Assignment and Methodology ➤ Analysis of the Assignment: - Relevant analysis: 10 pts - Average analysis: 5 pts - Not relevant: 0 pt ➤ Implementation Schedule and Timetable: - Relevant: 5 pts - Average: 3 pts - Not relevant: 0 mark		15 pts
IV	Qualifications and Experience of the Experts		60 pts
	Team Head	Minimum Master's degree in Human Resources or a related field: 15 pts	
		15 years' experience or more: 15 pts	
	Legal Officer	Minimum Master's degree in Business Law: 05 pts	
		10 years' experience or more in similar consultancy assignments: 05 pts	
	Tax Advisor	Must be registered with the National Order of Tax Consultants of Cameroon (ONCFC); 5 pts	
		At least 5 years' experience: 5 pts	

	Support Staff	Minimum Bachelor's degree in Human Resources: 5 pts	10 pts	
		5 years' experience in HR practice: 5 pts		
	TOTAL			100 points

10. DATE AND PLACE FOR THE SUBMISSION OF BIDS

Each bid, drafted in French or in English, in 04 (four) copies, 01 (one) original and 03 (three) copies marked as such, and complying with the requirements of this call for expressions of interest, must be submitted in a sealed envelope bearing no indication of the bidder's identity, against a receipt, no later than ~~24 SEPT 2026~~ **24 SEPT 2026** at 4.00 p.m. local time, at the Head Office of SONAMINES S.A./Central Mail Service (Room R02), and must be marked as follows:

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. ~~900004~~ **900004 /ASMI/SONAMINES/DG/DPF/SMA OF
11 SEPT 2026 FOR THE RECRUITMENT OF A CONSULTANT TO DRAW UP A HUMAN
RESOURCE MANAGEMENT MANUAL FOR SONAMINES S.A.**

"To be opened only during the bid-opening session"

11. ADDITIONAL INFORMATION

Further information may be obtained during business hours from the Head Office of SONAMINES S.A. in Yaoundé, located at Nouvelle route Omnisports, Avenue Marc Vivien Foé, former SODEPA street entrance Tel: (237) 242 058 396/696 323 506/671 288 909, as from the date of publication of this Call.

12. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practices, acts or attempted acts of corruption, please contact the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Ministry of Public Contracts (MINMAP) (by SMS or call) on: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) on 222 20 18 03.

13. PUBLICATION OF RESULTS

Only bidders whose bids contain up-to-date administrative documents and who shall obtain a technical score of at least 80 over 100 points shall be pre-qualified. The list of pre-qualified candidates shall be published in the Public Contracts Journal and/or notified by individual correspondence.

The Terms of Reference of the assignment shall be forwarded to candidates who have reached the required minimum score, for the purpose of submitting their financial bid.

The award shall be made in accordance with the text governing purchase orders at SONAMINES S.A..

Copies:

- BC/SONAMINES
- Public Contracts Journal/ARMP
- Posting



Serge Hervé BOYOGUENO